

Ancona, 7 settembre 2018

**COMUNICAZIONE n. 003**

**AI GENITORI DELLE  
ALUNNE E DEGLI ALUNNI**

**ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI**

**A TUTTI I DOCENTI**

**AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: Procedure per giustificazioni assenze, uscite anticipate e ritardi.**

Dal 17/09/2018 non verranno più utilizzati i libretti delle giustificazioni.

Le assenze, le uscite anticipate e i ritardi dovranno tutti essere giustificati accedendo tramite PIN al registro elettronico.

I genitori dei nuovi iscritti hanno già ricevuto tramite mail il codice utente, la password e il pin, nel caso in cui non fosse pervenuta la mail basta accedere al sito della scuola:

<http://www.liceogalileiancona.gov.it/> → Famiglie → Registro elettronico famiglie

clickare su RE e inserire (nella sezione Codice Utente/ Indirizzo mail) l'indirizzo mail che è stato indicato nella domanda d'iscrizione; clickare sul bottone "Password dimenticata"; il sistema provvederà ad inviare una mail con le credenziali.

Tutti i genitori delle altre classi potranno recuperare le credenziali, e il PIN, solo tramite registro elettronico, seguendo la procedura sopra indicata.

Per il momento gli alunni maggiorenni potranno utilizzare le credenziali dei genitori.

Le uscite anticipate e i ritardi dovranno essere richiesti e autorizzati consegnando al docente il modulo allegato.

Si ricorda che gli alunni minorenni potranno uscire da scuola solo se accompagnati da uno dei genitori.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Annarita Durantini**

# 1 RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

.....DATA .....

Il sottoscritto chiede che all'alliev : .....  
della classe/corso ..... venga permesso di entrare/uscire alle ore .....  
del ..... per .....

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti  
che potranno occorrere all'alunno fuori della scuola

UN GENITORE (o chi ne fa le veci)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/IL DIRETTORE/L'INSEGNANTE

# 1 RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

.....DATA .....

Il sottoscritto chiede che all'alliev : .....  
della classe/corso ..... venga permesso di entrare/uscire alle ore .....  
del ..... per .....

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti  
che potranno occorrere all'alunno fuori della scuola

UN GENITORE (o chi ne fa le veci)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/IL DIRETTORE/L'INSEGNANTE

# 1 RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

.....DATA .....

Il sottoscritto chiede che all'alliev : .....  
della classe/corso ..... venga permesso di entrare/uscire alle ore .....  
del ..... per .....

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti  
che potranno occorrere all'alunno fuori della scuola

UN GENITORE (o chi ne fa le veci)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/IL DIRETTORE/L'INSEGNANTE